

ŽÁDOST

o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Kytička Milevsko na školní rok 2026/2027

Dítě:
jméno a příjmení datum narození st. občanství

.....
adresa trvalého bydliště dítěte: ulice, čp., město, PSČ

Adresa zákonného zástupce dítěte:
/je-li odlišná od trvalého bydliště dítěte/
telefon

e-mail zákonného zástupce:

.....
jméno a příjmení, vztah k dítěti (matka) kontaktní telefon

.....
zaměstnání

.....
jméno a příjmení, vztah k dítěti (otec...) kontaktní telefon

.....
zaměstnání

Nástup dítěte do MŠ od:

Délka pobytu dítěte v MŠ: od hod. do hod

V MŠ JE/NENÍ již umístěn sourozenec dítěte /nehodící se škrtněte /

Do MŠ přihlašujeme i sourozence:.....
/jméno, datum narození/

Ostatní sourozenci rok narození

.....

Prohlášení zákonných zástupců dítěte:

Svým podpisem potvrzujeme, že jsme byli poučeni, že:

- součástí žádosti je vyplněný evidenční list pro dítě v mateřské škole s potvrzením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, nebo s uvedením důvodu neočkování
- dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení a správním orgánem byla stanovena lhůta 7 dnů k dodání dalších potřebných dokladů důležitých k předmětnému řízení
- řízení se opírá o zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, vyhlášku č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění
- jsme povinni do žádosti uvést úplné a pravdivé údaje, které mají vliv na toto správní řízení a doložení skutečností je v zájmu zákonného zástupce
- škola s údaji zachází dle platné legislativy
dle zákona o správním řízení můžeme před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a to v termínu stanoveném ředitelkou školy
- v případě zatajené duplicity žádosti, nemusí být dítě přijato

Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme pouze v jedné mateřské škole:

ANO / NE / nehodící se škrtněte /

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má (příjemce pro rozhodnutí žádosti):

.....
jméno a příjmení a vztah k dítěti (matka...)

.....
trvalé bydliště, popř. doručovací pošta včetně PSČ a telefon

V dne

.....
podpisy zákonných zástupců

Vyplňuje ředitelka MŠ:

.....
žádost přijata dne

.....
pod č .j.

.....
rozhodnutí vydáno dne

.....
datum převzetí rozhodnutí zmocněncem

.....
správní řízení ukončeno dne

Dítě BYLO/ NEBYLO přijato.

.....
razítko a podpis ředitelky školy