

# ŽÁDOST

## o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Kytíčka Milevsko na školní rok 2021/2022

Dítě: .....  
jméno a příjmení ..... datum narození ..... st. občanství .....

.....  
adresa trvalého bydliště dítěte: ulice, čp., město, PSČ

Adresa zákonného zástupce dítěte: .....  
/je-li odlišná od trvalého bydliště dítěte/  
telefon .....

### e-mail zákonného zástupce:

.....  
jméno a příjmení, vztah k dítěti (matka) ..... kontaktní telefon .....

.....  
zaměstnání

.....  
jméno a příjmení, vztah k dítěti (otec...) ..... kontaktní telefon .....

.....  
zaměstnání

Nástup dítěte do MŠ od: .....

Délka pobytu dítěte v MŠ: od ..... hod.. do..... hod

V MŠ JE/NENÍ již umístěn sourozenec dítěte /nehodící se škrtněte /

Do MŠ přihlašujeme i sourozence:.....  
/jméno, datum narození/

Ostatní sourozenci rok narození

.....

## Prohlášení zákonných zástupců dítěte:

Svým podpisem potvrzujeme, že jsme byli poučeni, že:

- součástí žádosti je vyplněný evidenční list pro dítě v mateřské škole s potvrzením registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost o tom, že se dítě podrobilo stanovenému pravidelnému očkování, nebo s uvedením důvodu neočkování
- dnem podání žádosti je zahájeno správní řízení a správním orgánem byla stanovena lhůta 7 dnů k dodání dalších potřebných dokladů důležitých k předmětnému řízení
- řízení se opírá o zákon č.561/2004 Sb., (školský zákon), zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení, vyhlášku č.14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č.43/2006 Sb., o předškolním vzdělávání, vše v platném znění
- jsme povinni do žádosti uvést úplné a pravdivé údaje, které mají vliv na toto správní řízení a doložení skutečností je v zájmu zákonného zástupce
- škola s údaji zachází dle platné legislativy
- dle zákona o správním řízení můžeme před vydáním rozhodnutí nahlédnout do spisu a to v termínu stanoveném ředitelkou školy
- v případě zatažené duplicity žádosti, nemusí být dítě přijato

**Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podáváme pouze v jedné mateřské škole:**

ANO / NE / nehodící se škrtněte /

Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že zmocnění k doručování písemností týkajících se práv a právem chráněných zájmů dítěte má (příjemce pro rozhodnutí žádosti):

.....  
jméno a příjmení a vztah k dítěti (matka...)

.....  
trvalé bydliště, popř. doručovací pošta včetně PSČ a telefon

V ..... dne .....  
.....  
podpisy zákonných zástupců

**Vyplňuje ředitelka MŠ:**

.....  
žádost přijata dne ..... pod č .j. .... rozhodnutí vydáno dne .....

.....  
datum převzetí rozhodnutí zmocněncem .....  
.....  
správní řízení ukončeno dne .....

**Dítě BYLO/ NEBYLO přijato.**

.....  
razítko a podpis ředitelky školy